



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ
ส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการในต่างประเทศจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี และให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และปิด
ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการในต่างประเทศ นั้น

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิสขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานี แสงรัตน์)

กงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

รายละเอียดแผนขายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอนดอนเจลิซ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	เวลาที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)				งบประมาณต่องาน/ โครงการ (บาทหรือ ดอลลาร์สหรัฐ – ร.อ.)
		ต.ค.-ธ.ค.๖๐	ม.ค.-มี.ค.๖๑	เม.ย.-มิ.ย.๖๑	ก.ค.-ก.ย.๖๑	
๑	โครงการจัดจ้างให้บริการกงสุลผู้เยาว์เพื่อ ให้บริการประชาชนไทยที่พำนักอยู่ในเมืองรัฐต่างๆ ในเขตอาณาของ สกบญ. จำนวน ๑๔ ครั้ง	*	*	*	*	๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒	งานจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยภารกิจด้านกงสุลและ ทะเบียนราษฎร	*				๑๖๔,๕๒๐ ร.อ.
๓	งานจ้างที่ปรึกษากฎหมายเพื่อให้บริการชุมชนไทย	*				๗๐,๐๒๐ ร.อ.
๔	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจสถา และנדวตไทย	*	*			๓๕๐,๐๕๐ บาท
๕	โครงการเทศกาลไทย ๒๕๖๑		*	*		๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายมิตรประเทศไทยและ การรับรู้เกี่ยวกับประเทศไทยในสหรัฐฯ		*	*	*	๕๕๐,๐๐๐ บาท
๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมชุมชนไทยเพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนไทยในสหรัฐฯ		*	*	*	๕๐๐,๓๑๑ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	เวลาที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)				งบประมาณต่องาน/ โครงการ (บาทหรือ (บาทหรือ ดอลลาร์สหรัฐ - รอ.)
		ต.ค.-ธ.ค.๖๐	ม.ค.-มี.ค.๖๑	เม.ย.-มิ.ย.๖๑	ก.ค.-ก.ย.๖๑	
	โครงการเพื่อนมิตรไทยอเมริกัน		*	*	*	๓๐๐,๐๐ บาท
๘	โครงการส่งเสริมผ้าไทยให้เป็นที่รู้จักในมลรัฐแคลิฟอร์เนีย			*	*	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐	งานจัดหาชุดรับแขก ๒ ชุด	*				๑๙,๓๓๐ รพ.
๑๑	งานจัดหาเก้าอี้ทานงาน ๑ ชุด	*				๑,๖๐๐ รพ.
๑๒	งานปรับปรุงระบบแสงสว่างอาคารที่ทำการ (ชั้นใต้ดิน ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๔ ชั้นใต้ดินและลิฟต์)	*	*			๑๑๙,๓๐๐ รพ.
๑๓	งานจัดหาวัสดุสำหรับงานบำรุงงานครัวเพื่อใช้ในสำนักงาน และบำรุงพนักงานผู้ดูแลเห็บฯ (อาทิ อุปกรณ์ทำความสะอาดอะไหล่ชุดที่ใส่เพื่อบำรุงรักษาและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ)	*	*	*	*	๘,๐๐๐ รพ.
๑๔	งานจัดหาเพื่ออเนกประสงค์สำนักงาน (๔ ชิ้น)	*	*	*	*	๖,๐๐๐ รพ.
๑๕	งานจัดหาวัสดุสำนักงาน อาทิ กระดาษถ่ายเอกสารเครื่องเขียน หมึกถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ ไปถึงไฟ ถ่านไฟฉาย	*	*	*	*	๑๐,๐๐๐ รพ.

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	เวลาที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง (ไตรมาส)				งบประมาณต่องาน/ โครงการ (บาทหรือ ดอลลาร์สหรัฐ - รอ.)
		ต.ค.-ธ.ค.๖๐	ม.ค.-มี.ค.๖๑	เม.ย.-มิ.ย.๖๑	ก.ค.-ก.ย.๖๑	
๑๖	งานจัดหาหน้าตัดและบริการประชาสัมพันธ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	*	*	*	*	๗๐๐ ร.บ.
๑๗	งานออกแบบสถาปัตยกรรมสิ่งพิมพ์/วารสาร/ ฐานข้อมูล	*				๑,๕๐๐ ร.บ.
๑๘	งานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน	*				๘๐,๕๗๒ ร.บ.
๑๙	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน บริเวณโถงชั้น ๑ และห้องน้ำชั้น ๑ สำหรับบริการ ประชาชน	*				๔,๖๕๐ ร.บ.
๒๐	งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนและต้นไม้ที่อาคาร สำนักงานฯ และบ้านพักทางคู่รถไฟใหญ่	*				๖,๖๐๐ ร.บ.
๒๑	งานจ้างรถเก็บขยะของสำนักงานเพื่อนำไปทิ้งตาม กฎหมาย	*	*	*	*	๖,๔๘๐ ร.บ.
๒๒	งานจ้างเหมาบริการดูแลระบบป้องกันอัคคีภัยของ สำนักงาน	*				๓,๐๐๐ ร.บ.
๒๓	งานจ้างเหมาบริการดูแลอาคารแม่เหล็กที่บ้านพัก ทางคู่รถไฟใหญ่	*				๖๐๐ ร.บ.